

**«ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
БОРЫШКЕРЛЕРГЕ ҚҰҚЫҚТЫҚ
КӨМЕК ОРТАЛЫҒЫ» ЖШС**

010000, Қазақстан, Астана қ. Б. Момышұлы
даңғылы, 12а, Меруерт бизнес орталығы,
306 кабинет
+7 701 070 88 00
www.bankrotam.kz | svoboda@bankrotam.kz



**ТОО «ЦЕНТР ПРАВОВОЙ
ПОМОЩИ ДОЛЖНИКАМ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН»**

РК, 010000, город Астана, проспект
Бауыржан Момышұлы 12а, БЦ "Меруерт"
офис 306
+7 701 070 88 00
www.bankrotam.kz | svoboda@bankrotam.kz

«ҚР БҚКО» ЖШС
Өкен Айым Мұсұлманқұлқызы
БЕКІТКЕН:
Жарияланды «24» шілде 2024 жыл

**«ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ БОРЫШКЕРЛЕРГЕ ҚҰҚЫҚТЫҚ КӨМЕК
ОРТАЛЫҒЫ» ЖАУАПКЕРШІЛІГІ ШЕКТЕУЛІ СЕРІКТЕСТІГІ («ҚР БҚКО» ЖШС)
оферта формасындағы заң қызметтерін көрсету шарты**

Осы арқылы «Қазақстан Республикасының борышкерлеріне құқықтық көмек көрсету орталығы» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі, бұдан әрі «Орындаушы» заң қызметтерін көрсету жөніндегі қызметті, оның ішінде <https://bankrotam.kz/> (бұдан әрі — «Сайт») интернет-сайты арқылы жүзеге асыратын үшінші тұлғалармен ақылы қызмет көрсету шартын жасасу ниетін білдіреді, бұдан әрі «Тапсырыс берушілер» мәтіні бойынша, сайтта орналастырылған осы Офертаның (бұдан әрі — «Шарт») талаптарында.

Қазақстан Республикасы Азаматтық Кодексінің (бұдан әрі – ҚР Азаматтық кодексі) 395-бабының 1-тармағына сәйкес бұл құжат жария оферта болып табылады және төменде баяндалған шарттар қабылданған және қызметтерге ақы төленген жағдайда, осы Оферта акцептін жүргізетін жеке немесе заңды тұлға Тапсырыс берушіге айналады.

ҚР АҚ 395-бабының 5-тармағына сәйкес Тапсырыс берушінің қызметтерге ақы төлеуі оферта акцепті болып табылады, бұл оферта баяндалған шарттарда шарт жасасуға тең деп есептеледі.

Орындаушы мен Тапсырыс беруші бірлесіп осы Шарттың Тараптары деп аталады. Жоғарыда айтылғандардың негізінде жария оферта мәтінімен мұқият танысыңыз, егер сіз оферта тармағымен келіспесеңіз, оның акцептінен бас тартуды және орындаушымен жеке шарт жасасуды ұсынамыз.

Сайт арқылы қызметтерге тапсырыс бере отырып, Тапсырыс беруші төменде баяндалған осы Шарттың талаптарымен толық көлемде келіседі.

1. ТЕРМИНДЕР МЕН АНЫҚТАМАЛАР

Оферта – бұл шарттың барлық маңызды талаптарын қамтитын ұсыныс, одан ұсыныс жасаушының ұсыныста көрсетілген шарттарда оны қабылдайтын кез келген адаммен шарт жасасу еркі көрінеді.

Акцепт – бұл ұсыныс жіберілген адамның оны толық және сөзсіз қабылдауы туралы жауабы. Оферта алған тұлғаның онда көрсетілген Шарт талаптарын орындау бойынша іс-әрекеттер жасауы (тіркеу нысанын толтыру, қызметтерге ақы төлеу және т.б.) акцепт болып саналады.

Орындаушы – «Қазақстан Республикасы борышкерлерге құқықтық көмек орталығы» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі (БСН: 230540039862), Қазақстан Республикасы, Астана қаласы, Алматы ауданы, Оңтүстік-шығыс ш.а. (оң жағы), Бауыржан Момышұлы даңғылы, 12, 306 кеңсе мекенжайы бойынша тіркелген.

Тапсырыс беруші – осы Офертаны акцептеуді жүзеге асырған және тапсырысты жүзеге асырған жеке немесе заңды тұлға.

Қызметтер немесе Онлайн қызметтер – Тапсырыс беруші ұсынған деректерге сәйкес сайт арқылы тапсырыс беруге және орындаушы бағалауға болатын өтеулі заң қызметтері. Сайт арқылы тапсырыс беруге болатын қызметтер тізімі.

Сайт – <https://bankrotam.kz/> интернет желісінде еркін қол жетімді веб-сайт.

Тапсырыс – Тапсырыс берушінің ақылы заң қызметтерін көрсетуге тиісті түрде ресімделген сұрау салуы.

Шарт – Орындаушы мен Тапсырыс беруші арасындағы Офертаны акцептеу жолымен жасалатын қызметтер көрсетуге арналған өтеулі шарт.

Тіркеу нысаны – қызметті алу үшін маманның кері қоңырауына тапсырыс беру үшін Тапсырыс беруші толтыруы керек өрістер жиынтығы.

Тапсырыс – қызметтерді таңдау, олардың құнын есептеу, Офертаны акцептеу және жүргізілген төлем (100% алдын ала төлеуді немесе бөліп төлеуді көздейтін қызметтер бойынша) Тапсырыс беруші тиісті түрде аяқтаған процесс.

2. ҚЫЗМЕТ КӨРСЕТУ ШАРТТАРЫ

2.1. Қызметтерді Орындаушы Тапсырыс беруші толық төлеген жағдайда толық көлемде ұсынады.

2.2. Төлем және қызмет көрсету шарттарымен танысқаннан кейін Тапсырыс беруші ақшалай қаражатты Орындаушының есеп шотына аудару жолымен төлем жасайды не қызметтерге кез келген ыңғайлы қолма-қол ақшасыз тәсілмен ақы төлейді не Орындаушының кассасына қолма-қол ақша қаражатымен енгізеді. Орындаушы Тапсырыс берушінің, үшінші тұлғаның тапсырмасын орындауға тартқан жағдайда, Тапсырыс беруші шот (түбіртек) бойынша ақшалай қаражатты үшінші тұлғаның есеп айырысу шотына (деректемелеріне) аударарды не қолма-қол ақшамен енгізеді не қызметтерге кез келген ыңғайлы қолма-қол ақшасыз тәсілмен ақы төлеуді жүргізеді.

2.3. Тапсырыс беруші Қызметтерге ақы төлеуді және ақшалай қаражатты Орындаушының есеп шотына аударуды немесе төлем Шарттың 2.2-тармағына сәйкес Орындаушының кассасына түскеннен кейін шарт заңды күшіне енеді.

2.4. Қызметтерге ақы төлеуді Тапсырыс беруші №1 қосымшада көзделген мөлшерде жүргізеді. Егер қызметтер үшін бағаны Орындаушы Тапсырыс берушіге бөліп-бөліп ұсынған болса, онда қызметтер бірінші төлемді қоспағанда, қызметтер көрсетілетін ағымдағы айдың 25-күнінен кешіктірмей ай сайынғы төлемдермен төленеді. Бірінші төлемді Тапсырыс беруші шарт жасалған күні жүргізеді. Тапсырыс беруші орындаушыдан тиісті қызметтер талап етілгеніне қарамастан төлемдер жасауға міндетті. Орындаушы есептеген қызмет құны тапсырыс беруші үшін келесі 36 сағат ішінде жарамды. Қызметтерге арналған өзекті тарифтер туралы ақпарат сайттың тиісті бетінде орналастырылған.

2.5. Тапсырыс беруші шарт жасасқанға дейін Орындаушы туралы, ол көрсететін ақылы қызметтер туралы ақпаратпен (оның ішінде «Тұтынушылардың құқықтарын қорғау туралы»

Қазақстан Республикасының Заңында және өзге де заңнамалық актілерде көзделген тәртіппен және көлемде ақылы қызметтер көрсету туралы мәліметтерді қамтитын ақпаратпен) танысқанын, оларды дұрыс таңдау мүмкіндігін алғанын растайды.

2.6. Орындаушы Қызметтерді жұмыс уақытында көрсетеді: дүйсенбіден жұмаға дейін (ҚР заңнамасында белгіленген мереке немесе демалыс күндерінен басқа), сағат 09.00-ден 18.00-ге дейін (UTC+5 Уақыт белдеуі, Астана қаласының уақыты). Тараптардың келісімі бойынша қызметтер Орындаушы мен Тапсырыс берушінің уақыт белдеулері сәйкес келмеген жағдайда жұмыс күнінен тыс, бірақ қосымша ақы төленген жағдайда сағат 09.00-ден 22.00-ге дейінгі кезеңде (UTC+5 уақыт белдеуі, Астана қаласының уақыты) көрсетілуі мүмкін.

2.7. Алдын ала төленген немесе бөліп төленетін қызметті алу үшін Тапсырыс беруші Орындаушыға қызмет көрсету үшін қажетті барлық құжаттарды ұсынады. Тапсырыс беруші құжаттарды қағаз жеткізгіште және/немесе электрондық түрде PDF, jpg, doc, rtf форматында ұсынады, қажет болған жағдайда нотариус куәландырған және (немесе) егер ұсынылатын құжаттарға Өзге талап сайтта көрсетілмесе, ҚР заңнамасына сәйкес заңдастырылған.

2.8. Қызметтер көрсету аяқталғаннан кейін Тапсырыс берушіге Орындаушы нысаны бойынша көрсетілген қызметтер актісі жіберіледі. Тапсырыс беруші көрсетілген актіні мынадай тәсілдердің бірімен ақцептейді:

- көрсетілген қызметтер актісін алған кезде Тапсырыс беруші қоса берілген құжаттарға ЭЦҚ пайдалана отырып қол қояды немесе актіге қағаз тасығышта қол қояды және мұндай актінің сканер-көшірмесін Орындаушыға электрондық пошта арқылы не WhatsApp мессенджерінде жібереді;

- алу кезінде Тапсырыс беруші актіге қағаз жеткізгіште қол қояды және осындай актінің данасын орындаушыға қолтаңбасының түпнұсқасымен пошта байланысы немесе қолма-қол (гурьерлік қызмет) арқылы Орындаушының геңсесіне: Қазақстан Республикасы, Астана, Алматы ауданы, Оңтүстік-шығыс ш.а. (оң жағы), Бауыржан Момышұлы даңғылы, 12, кеңсе 306.

Кез-келген осындай әрекет Тапсырыс берушінің күшімен және есебінен жүзеге асырылады.

2.9. Егер көрсетілген қызметтер актісіне Тапсырыс беруші қол қоймаса және оны алған сәттен бастап күнтізбелік 10 күн ішінде Орындаушыға жібермесе және бұл ретте Тапсырыс беруші Қызметтерді қабылдаудан бас тартуға қатысты дәлелді қарсылықтар жібермеген жағдайда, актіге қол қойылған, ал көрсетілетін қызметтер – Тапсырыс беруші толық көлемде қабылдаған болып есептеледі.

3. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ:

3.1 Орындаушы міндетті:

3.1.1. Осы Шарт бойынша тиісті сапамен және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасының нормаларына сәйкес қызметтер көрсету.

3.1.2. Осы Шартта белгіленген мерзімде қызмет көрсету.

3.1.3. Тапсырыс берушіге осы Шарт бойынша орындаушы жасайтын іс-әрекеттердің тәртібі мен мәнін түсіндірсін.

3.1.4. Осы Шартты орындау кезінде Тапсырыс берушінің мүддесі үшін және оның атынан әрекет ету (нотариалды ресімделген сенімхат кезінде).

3.1.5. Осы Шарт шеңберінде алынған ақпаратты Тапсырыс берушіге тікелей немесе жанама зиян келтіретін мақсаттарда пайдаланбау.

3.2 Орындаушы:

3.2.1. Тапсырыс берушіден осы Шарттың талаптарын тиісінше орындау үшін қажетті құжаттарды, нотариалды ресімделген сенімхатты (қажет болған жағдайда), мәліметтерді, ақпаратты ұсынуды талап етуге міндетті.

3.2.2. Тапсырыс беруші Орындаушыға қажетті құжаттарды, нотариалды ресімделген сенімхатты (қажет болған жағдайда), мәліметтерді, ақпаратты Орындаушы осы Шарттың 1.3.1-тармағына сәйкес қызметтер көрсете бастағанға дейін ұсынбаған жағдайда, осы Шарт бойынша қызметтер көрсетуді тоқтата тұрсын. Орындаушы Тапсырыс беруші барлық құжаттарды, нотариалды ресімделген сенімхатты (қажет болған жағдайда), мәліметтер мен ақпаратты ұсынғаннан кейін қызмет көрсетуді қайта бастайды. Осы Шартта белгіленген қызметтерді көрсету мерзімі тапсырыс берушіде қажетті құжаттар, нотариалды ресімделген сенімхат (қажет болған жағдайда), мәліметтер, ақпарат болмаған уақытқа сәйкес ұзартылады.

3.2.3. Егер Тапсырыс беруші Орындаушы көрсеткен және Тапсырыс берушінің мүддесі үшін көрсетуге мәжбүр болған қызметтердің құнын ұстап, №1 қосымшаға сәйкес Қызметтерді төлеу мерзімін 10 (он) күннен артық бұзса, Орындаушының осы Шартта көзделген міндеттемелерін іске асыруына өзге де жол бермесе, Шартты бұзуға және тапсырманы орындаудан бас тартуға құқылы.

3.2.4. Біржақты тәртіппен Тапсырыс берушінің қызметтерін орындауға үшінші тұлғаларды тарту.

3.2.5. Қызмет көрсету сапасын бақылауды жүзеге асыру мақсатында Орындаушыға жүгінген кезде, Тапсырыс берушіге консультация берген кезде Тапсырыс берушімен телефон арқылы сөйлесулердің жазбасын жүргізу, сондай-ақ осындай өтініштің фактісін растау үшін жазбаны пайдалану.

3.3. Тапсырыс беруші міндетті:

3.3.1. Орындаушының қызметтеріне ақы төлеуді тәртіппен және 2.4-тармаққа сәйкес жүргізу. Келісім-шарт.

3.3.2. Орындаушыға барлық қажетті құжаттарды, мәліметтерді, ақпаратты ұсыну.

3.3.3. Орындаушыға осы Шарт жасалған сәттен бастап күнтізбелік 30 (отыз) күн ішінде Тапсырыс берушінің мүдделерін осы Шарт бойынша, Орындаушының үлгісі бойынша ұсыну мүмкіндігін қамтамасыз ету үшін нотариалды куәландырылған сенімхат беру құқығымен: а) ұсынылушының атынан барлық процестік әрекеттерді жасауға; б) оны барлық мемлекеттік және өзге де ұйымдарда, банктерде, соттарда және басқа да коммерциялық және әкімшілік мекемелерде ұсынуға; в) өтініштерге қол қоюға, шағымдар беруге; г) басқа заңды және жеке тұлғалармен келіссөздер жүргізуге; д) құжаттарды алуға және беруге; е) шарт шеңберінде қызметтер көрсетуге байланысты өзге де заңды әрекеттерді жасауға, материалдық құндылықтарды алу құқығынсыз.

3.3.4. Сондай-ақ, Орындаушының талаптарына сәйкес нотариалды куәландырылған сенімхат көшірмелерінің қажетті санын ұсыну, әйтпесе Орындаушы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамағаны, уақтылы орындамағаны үшін жауап бермейді.

3.3.5. Осы Шарт бойынша қызметтерді алу шеңберінде Орындаушының нұсқаулары мен нұсқауларын мүлтіксіз орындау.

3.4. Тапсырыс берушінің құқығы бар:

3.4.1. Шарттың № 1 қосымшасында көрсетілген заң қызметтерін олар төленген жағдайда толық көлемде алу.

3.4.2. Орындаушының қызметіне араласпай, Орындаушының қызмет көрсету процесін бақылауды жүзеге асыру.

4. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ:

4.1. Тапсырыс берушінің жауапкершілігі және Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің 349-бабы, 359-бабы ережелері Тапсырыс берушіге түсіндірілді және түсінілді.

4.2. Өтініштер мен шағым хаттарды Тараптар қолма-қол немесе тараптардың орналасқан жері бойынша соңғысын адресатқа тапсыру туралы хабарламасы бар тапсырысты пошта жөнелтілімімен жібереді.

4.3. Осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес жауапты болады.

4.4. Орындаушы Тапсырыс берушінің Орындаушыға шындыққа сәйкес келмейтін құжаттар мен ақпаратты ұсынуына байланысты салдары үшін жауапты болмайды.

4.5. Тапсырыс беруші Орындаушыға нақты жұмсалған шығыстарды және нақты көрсетілген қызметтердің құнын толық төлеген жағдайда осы Шартты орындаудан бас тартуға құқылы.

4.6. Тапсырыс беруші Орындаушыға дұрыс емес ақпаратты және/немесе шындыққа сәйкес келмейтін құжаттарды ұсынған жағдайда, орындаушы осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындаудан бас тартуға құқылы.

4.7. Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген жағдайларда осы шартты мерзімінен бұрын бұзуға құқылы.

4.8. Орындаушы Тапсырыс берушінің алдында сот процестерімен, атқару процестерімен, Мемлекеттік процестермен не Тапсырыс берушімен өзара қарым-қатынастағы қызметтермен байланысты шығындардың әдеттегі тәуекелі үшін жауап бермейді. Көрсетілген қызметтердің ықтимал нәтижесі және/немесе объективті себептерге байланысты сот процесінің нәтижесі туралы Орындаушының кез келген қорытындысы тек негізделген болжамдар болып табылады және орындаушы мемлекеттік немесе сот немесе Құқық қорғау немесе атқарушы орган немесе өзге де коммерциялық не коммерциялық емес ұйым болып табылмайтындықтан, Орындаушыға Тапсырыс беруші тарапынан қандай да бір шағымдар үшін пайдаланыла алмайды. осы Шарттың талаптарына сәйкес Орындаушы тырысатын Тапсырыс берушімен өзара қарым-қатынаста даулы жағдайдың тарапы болуға, барлық заңды жолдармен рұқсат етіңіз. Дауды немесе мәселені оң шешудің кепілдіктерін Орындаушы Тапсырыс берушіге бере алмайды, өйткені ол көрсетілген процестерге ешқандай әсер етпейді және үшінші тұлғалардың әрекеттері (әрекетсіздігі) үшін жауап бере алмайды, Орындаушы өз әрекеттерінде тек дауды немесе Тапсырыс берушінің мәселесін үшінші тұлғалармен қарым-қатынаста, құқық саласында, тек заңды тәсілдермен шешуге тырысады. Жоғалған пайда және / немесе залал өтелмейді.

4.9. Тапсырыс беруші кредитордың (кредиторлардың) кез келген мүлікке (жылжымалы, жылжымайтын), оның ішінде кредитордың (кредиторлардың) кепілінде / ипотекасында тұрған және Тапсырыс берушінің төлемдерді жүргізе алмауынан туындаған өндіріп алу (сату / кредитордың балансына беру) үшін өтініш жасауына байланысты барлық ықтимал тәуекелдерді түсінеді, түсінеді және өзіне алады кредитке (кредиттерге). Орындаушы Тапсырыс берушіге кез келген мүліктің (жылжымалы, жылжымайтын), оның ішінде кредитордың (кредиторлардың) кепілінде / ипотекасында тұрған мүліктің сақталуына қатысты қандай да бір нысанда уәде, кепілдік бермейді.

4.10. Тараптар көрсетілетін заң қызметтерінің материалдық нәтижесі болмауы мүмкін екенін түсінеді.

4.11. Осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес жауапты болады. Барлық даулар мен келіспеушіліктер келіссөздер арқылы шешіледі. Келіссөздер жолымен реттелмеген даулар талапкердің немесе жауапкердің орналасқан жері бойынша не шарт жасалған немесе орындалған жер бойынша сотта шешілуге тиіс.

5. ФОРС-МАЖОР:

5.1. Егер міндеттемелерді орындамау еңсерілмейтін күштің, атап айтқанда: өрттің, су тасқынының, жер сілкінісінің, ереуілдің, соғыстың, мемлекеттік билік органдарының немесе тараптарға тәуелді емес басқа да мән-жайлардың әрекеттерінің салдары болған жағдайда, Тараптар Шарт бойынша міндеттемелерді толық немесе ішінара орындамағаны үшін жауапкершіліктен босатылады.

5.2. Шарт бойынша міндеттемелерді орындай алмайтын тарап уақтылы, бірақ еңсерілмейтін күш мән-жайлары басталғаннан кейін күнтізбелік 5 (бес) күннен кешіктірмей

құзыретті органдар берген негіздеуші құжаттарды ұсына отырып, екінші Тарапқа жазбаша хабарлауға тиіс.

5.3. Тараптар Тапсырыс берушінің төлем қабілетсіздігі форс - мажорлық жағдай емес екенін мойындайды.

6. АҚПАРАТТЫҢ ҚҰПИЯЛЫЛЫҒЫ

6.1. Шарттың әрбір Тарабы екінші Тараптың жазбаша келісімінсіз берілген немесе тапсырманы орындау барысында әзірленген мәліметтерді құпиялылықты сақтауға және жария етпеуге міндеттенеді. Осы құпиялылық шарты тараптардың әрқайсысының жұмысын ұйымдастыруға және өзге де қызметіне байланысты кез келген басқа ақпаратқа, оның ішінде көрсетілген қызметтер үшін алынған не төленген сомалар туралы мәліметтерге де қатысты.

6.2. Орындаушы алынған ақпаратты тек өз қызметкерлері мен қызметкерлеріне ғана аша алады, оларға қатысты мұндай жария ету тапсырмада айқындалған міндеттерді орындауға негізделеді және тапсырмаларды орындау үшін қажет көлемде ғана. Орындаушы жоғарыда аталған қызметкерлердің осы Шарт бойынша барлық міндеттерді бұзғаны үшін толық жауапты болады.

6.3. Тапсырыс беруші айқындаған міндеттерді орындау үшін Орындаушы құпия ақпаратқа қолжетімділік беретін қызметкерлер мен басқа да тұлғалар Шартта баяндалған қағидаттар бойынша ақпаратты қорғау қағидаларын сақтауға міндетті болады.

7. ОРЫНДАУШЫНЫҢ ЖҰМЫСЫНДАҒЫ ҮЗІЛІСТЕР, МЕРЗІМДЕРДІ САҚТАУ

7.1. Орындаушы қызмет көрсетуді уақытша тоқтата тұра отырып, Сайтта алдын алу жұмыстарын жүргізуге құқылы, бұл туралы Тапсырыс берушілерді электрондық пошта арқылы және/немесе WhatsApp мессенджерінде не тікелей сайтта хабардар етеді.

7.2. Форс-мажорлық мән-жайлар, сондай-ақ орындаушымен ынтымақтасатын үшінші тұлғалардың бағдарламалық-аппараттық кешендеріндегі авариялар немесе іркілістер немесе Орындаушының жұмыс істеуін тоқтата тұруға немесе тоқтатуға бағытталған үшінші тұлғалардың іс-әрекеттері туындаған жағдайда, Тапсырыс берушіні алдын ала хабардар етпей, Орындаушының қызметтерін көрсетуді тоқтата тұруға болады.

7.3. Шарттың қолданылу мерзімі ішінде Орындаушы қандай да бір сәтсіздіктер мен қателерді, олар туындаған жағдайда, барынша қысқа мерзімде жою үшін барлық күш-жігерін жұмсайды. Бұл ретте Орындаушы қателер мен іркілістердің, оның ішінде бағдарламалық қамтамасыз етудің жұмысына қатысты болмауына кепілдік бермейді.

8. ЖАРАМДЫЛЫҚ МЕРЗІМІ

8.1. Осы оферта-шарт Интернет желісінде <https://bankrotam.kz/> мекенжайы бойынша орналастырылған сәттен бастап күшіне енеді және орындаушы Офертаны қайтарып алған сәтке дейін әрекет етеді.

8.2. Осы оферта шартын Орындаушы Тапсырыс берушіге бұл туралы хабарламай – ақ біржақты тәртіппен өзгерте алады. Өзгерістер енгізілген жағдайда, егер өзгерістердің мәтінде күшіне енудің өзге мерзімі көрсетілмесе, олар 8.1-тармақта көрсетілген мекенжай бойынша Интернет желісіне өзгерістер орналастырылған сәттен бастап күшіне енеді.

8.3. Тапсырыс беруші келіседі және Офертаға өзгерістер енгізу осы өзгерістерді жасалған және қолданыстағы шартқа енгізуге әкеп соқтыратынын және Шартқа бұл өзгерістер Офертаға осындай өзгерістермен бір мезгілде күшіне енетінін мойындайды.

8.4. Орындаушы Шарттың қолданылу мерзімі ішінде Офертаны кері қайтарып алған жағдайда, егер Офертаны кері қайтарып алу кезінде Орындаушы өзгеше ескертпесе, шарт кері қайтарып алу сәтінен бастап тоқтатылды деп есептеледі.

8.5. Тапсырыс беруші Орындаушы жүргізетін толықтыруларды не өзгерістерді қабылдамауға құқылы, бұл Тапсырыс берушінің Орындаушының қызметінен бас тартуын және Шарттың тоқтатылуын білдіреді. Тапсырыс беруші Орындаушыны Орындаушының қызметтерінен бас тарту туралы svoboda@bankrotam.kz электрондық поштасы арқылы хабардар етеді.

8.6. Шарт бойынша кез келген хабарламаны бір Тарап екінші Тарапқа: 1) Тапсырыс берушінің тіркеу нысанында көрсетілген электрондық пошта мекенжайына электрондық пошта арқылы 2) жеткізу туралы хабарламасы бар пошта немесе жеткізуді растайтын Курьерлік қызмет жібере алады.

9. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР:

9.1. Осы Шарт төрт данада жасалды: 2 мемлекеттік тілде және 2 орыс тілінде. Барлық даналар бірдей және бірдей заңды күшке ие. Тараптардың әрқайсысында осы Шарттың екі данасы болады.

10. ОРЫНДАУШЫНЫҢ ДЕРЕКТЕМЕЛЕРІ

10.1 «Қазақстан Республикасы борышкерлеріне құқықтық көмек орталығы» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі

10.2. Қазақстан Республикасы

10.3. Астана қаласы, Алматы ауданы, Оңтүстік-Шығыс ш.а. (оң жағы), Бауыржан Момышұлы даңғылы, 12, «Меруерт» БО, 306 кеңсе.

10.4. Тел.: + 7 701 070 88 00

10.5. Пошта индексі: 010000

10.6. БСН: 230540039862

10.7. Банк: «Kaspi Bank»АҚ

10.8. КБЕ: 17

10.9. БИК: CASPKZKA

10.10. Шот нөмірі: KZ74722S000025285149

10.11. E-mail: svoboda@bankrotam.kz

Директор  _____ Өкен А.М.



Мен, төменде қол қоюшы, Шартпен және қосымшалармен танысқанымды, келіскенімді және оның көшірмесін алғанымды растаймын:

_____ / _____ / _____ Ж.
ТАӨ Қолы Күні